



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๑๓	นางสาววิสารัตน์ แดงสอาด	
๒.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๐๘	นางสาวชนิดาภา บุญศิริ	
๓.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๐๙	นางนันทนา ธรรมสวัสดิ์	
๔.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๐๔	นางสาวนิชาภา ตุ่มทรัพย์	
๕.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๑๑	นางสาวสาวิณี พระศรี	
๖.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๑๖	นางสาวประภาพรณ สมศรี	
๗.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๒๔	นางสาวอนัญญา พานิชเลิศ	
๘.	๐๓ ๐๓ ๔๘๒๕ ๐๐๓	นางกนกกาญจน์ กุศล	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากร ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจตุพร ตันตริงสี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
ลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส

ระบุ.....

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้